



Gruppo “torchlight”

[torchlight.swe2324@outlook.com](mailto:torchlight.swe2324@outlook.com)

# Verbale interno del 21 Ottobre 2023

## Ordine del giorno

Ripartizione degli impegni orari e domande per Zucchetti

<b>Redattori</b>	De Laurentis Arianna Pia Pluzhnikov Dmitry Filippini Giovanni
<b>Verifica</b>	Meneghini Fabio Cappellari Marco
<b>Approvazione</b>	Agafitei Ciprian Ye Tao Ren Federico
<b>Uso</b>	Interno

# Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
1.1	Svolgimento dell'incontro . . . . .	3
1.2	Registro delle presenze . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Temî affrontati</b>	<b>4</b>
2.1	Compilazione della valutazione dei Capitolati e ripartizione degli im- pegni orari . . . . .	4
2.2	Domande da porre a Zucchetti S.p.A. . . . .	4

# 1 Informazioni generali

## 1.1 Svolgimento dell'incontro

- **Luogo:** Videochiamata Zoom
- **Data:** 21 Ottobre 2023
- **Orario d'inizio dell'incontro:** 12:30
- **Orario di fine dell'incontro:** 13:30

## 1.2 Registro delle presenze

- **Persone presenti:**
  - Cappellari Marco
  - De Laurentis Arianna Pia
  - Filippini Giovanni
  - Meneghini Fabio
  - Pluzhnikov Dmitry
  - Ye Tao Ren Federico
- **Presenze totali:** 6
- **Persone assenti:**
  - Agafitei Ciprian
- **Assenti totali:** 1

## **2 Temi affrontati**

### **2.1 Compilazione della valutazione dei Capitolati e ripartizione degli impegni orari**

Il gruppo di lavoro ha deciso di proporsi riguardo il Capitolato C9 e a tal fine ha compilato il documento *Preventivo dei costi ed impegni orari* in modo da rispettare i vincoli indicati nelle norme di progetto. Successivamente il gruppo ha iniziato la stesura del documento riguardante la valutazione dei Capitolati.

### **2.2 Domande da porre a Zucchetti S.p.A.**

Nella parte finale dell'incontro e' stata svolta una prima analisi del Capitolato al fine di identificare eventuali dubbi da chiarire con l'azienda stessa.